



GIFLOR

CLOSURE TECHNOLOGIES

Il Codice Etico

di **Giflor Srl**

INDICE

PREMESSA	3
DISPOSIZIONI GENERALI	4
Articolo 1 - Ambito di applicazione.....	4
Articolo 2 - Principi generali.....	4
Articolo 3 - Diffusione.....	5
MISSION E VALORI	5
Articolo 4 - Mission.....	5
Articolo 5 - Impegno.....	5
Articolo 6 - Correttezza	6
Articolo 7 - Conflitto di interessi.....	6
Articolo 8 - Integrità e tutela del personale.....	6
Articolo 9 - Rispetto delle leggi vigenti sul copyright.....	7
Articolo 10 - Privacy e tutela dei dati personali	7
Articolo 11 - Comunicazioni sociali, contabilità e informazioni riservate	8
Articolo 12 - Utilizzo dei beni aziendali.....	8
Articolo 13 - Utilizzo dei social network.....	8
Articolo 14 - Prevenzione del riciclaggio.....	9
Articolo 15 - Ordine pubblico	9
RAPPORTI DI AFFARI	9
Articolo 16 - Tutela della concorrenza	9
Articolo 17 - Prevenzione della corruzione	10
Articolo 18 - Rapporti con i Fornitori	10
Articolo 19 - Rapporti con i Clienti	10
Articolo 20 - Attività di marketing	11
Articolo 21 - Rapporti con le istituzioni	11
SALUTE E SICUREZZA & AMBIENTE	12
Articolo 22 - Salute e sicurezza sul lavoro.....	12
Articolo 23 - Ambiente	12
SISTEMA SANZIONATORIO	13
Articolo 24 - Vincolatività.....	13

PREMESSA

È il 1973 quando, su iniziativa di Giuseppe Fracasso, nasce a Grumolo delle Abbadesse, in provincia di Vicenza, la Giflor, una realtà artigiana specializzata nella produzione e commercializzazione di tappi di plastica con stampaggio a iniezione.

Nell'arco di cinquanta anni, Giflor è cresciuta trasformandosi in società di capitali ed inoltre si è distinta per un graduale processo di innovazione tecnologica, che le ha consentito di acquisire una posizione di leadership nel settore di riferimento ed esportare i propri prodotti in oltre 50 paesi nel mondo. L'accurata selezione delle materie prime, i continui investimenti in Ricerca e Sviluppo, le moderne tecnologie di produzione, la costante ricerca di un elevato standard qualitativo, uniti all'organizzazione e alla filosofia aziendale, consentono infatti a Giflor di operare oggi in una molteplicità di contesti e mercati in continua evoluzione, mantenendo una solida presenza commerciale in Europa, Nord America, Sud America e Asia.

L'attività della Società si fonda sui seguenti principi cardine, che esprimono e sintetizzano tutto ciò che Giflor vuole essere: un valore aggiunto per le persone e per il pianeta in cui viviamo.

Design	Attraverso linee, materiali e colori la Società offre sistemi di chiusura ricercati dal punto di vista estetico, ma al contempo estremamente semplici e funzionali.
Innovazione	I continui investimenti in Ricerca e Sviluppo e proprietà intellettuale consentono di ampliare e migliorare costantemente la gamma dei sistemi di chiusura, applicandoli ai settori più disparati: dalla cosmetica, alla cura della persona, dal food al parafarmaceutico.
Sostenibilità	La Società si impegna quotidianamente per ridurre l'impatto ambientale attraverso l'impiego di materiali 100% riciclati e riciclabili, lavorati da macchinari di ultima generazione in grado di ridurre sensibilmente i consumi di energia e la quantità di materia prima utilizzata.

In uno scenario caratterizzato da sfide così complesse - la Società ribadisce la volontà di integrare la propria attività di business con il rispetto e la tutela di tutti i soggetti con cui si relaziona, dai clienti ai fornitori, dai dipendenti ai partners, ponendo attenzione ai temi della sostenibilità economica e ambientale, nel rispetto delle generazioni future.

Giflor, nello svolgimento delle proprie attività, rispetta pertanto le leggi e i regolamenti vigenti negli ordinamenti giuridici dei paesi in cui opera, in ottemperanza ai principi di lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata su sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico. Giflor favorisce inoltre la creazione di un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permetta il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Nel contesto di una crescente attenzione alla *Responsabilità Sociale d'Impresa*, è stato pertanto ritenuto opportuno adottare il presente codice etico ("**Codice Etico**"), con l'obiettivo di enucleare con chiarezza l'insieme dei valori e delle responsabilità che Giflor riconosce, accetta, condivide e assume.

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il Codice Etico esprime i principi fondamentali e i valori a cui la Società si ispira, vincolanti per soci ("**Soci**") amministratori ("**Amministratori**") e sindaci ("**Sindaci**"), per tutte le persone legate alla Società da rapporti di lavoro subordinato ("**Dipendenti**") e per tutti coloro che operano/collaborano con essa, anche solo temporaneamente ("**Collaboratori**", "**Fornitori**", "**Clients**", "**Partner**" etc.) (di seguito e congiuntamente, i "**Destinatari**").

Tali principi fondamentali devono essere rispettati da tutti i Destinatari nell'adempimento delle proprie prestazioni lavorative, nell'ambiente di lavoro e, in generale, in qualsiasi rapporto che intrattengano con la Società.

Articolo 2 - Principi generali

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e valori il cui rispetto è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità e l'immagine di Giflor. In dettaglio e salvo quanto meglio specificato nel prosieguo, tutte le attività poste in essere dai Destinatari devono svolgersi in un quadro di concorrenza leale, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi etici comunemente riconosciuti nella conduzione degli affari, quali onestà, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

Giflor pertanto rifiuta e deplora il ricorso a comportamenti illegittimi o scorretti per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione delle disposizioni di legge, nonché dei principi e dei valori espressi nel Codice Etico e nelle procedure aziendali, vigilando sulla loro osservanza e implementazione.

Articolo 3 - Diffusione

Giflor provvede a diffondere e far conoscere a tutti i Destinatari le disposizioni contenute nel Codice Etico, invitando gli stessi a condividere e rispettare con la massima diligenza i principi e i valori in esso espressi, nonché a promuoverne l'applicazione e la stretta osservanza. In particolare, la Società, avvalendosi delle funzioni aziendali di volta in volta ritenute competenti, provvede:

- ü alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
- ü all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- ü alla verifica circa l'osservanza del Codice Etico, adottando i provvedimenti conseguenti a eventuali violazioni;
- ü agli eventuali futuri aggiornamenti e all'implementazione delle disposizioni del Codice Etico.

Il Codice Etico è pubblicato nel sito internet di Giflor (<https://www.giflor.com/it/>) e nella intranet aziendale.

MISSION E VALORI

Articolo 4 - Mission

Giflor offre soluzioni di design intelligenti e funzionali, nella convinzione che la vera innovazione nasca dallo sviluppo di materiali e processi sempre più sostenibili. Nell'ambito delle proprie attività, la Società pone quindi grande attenzione alla salvaguardia e alla tutela dei propri dipendenti e dell'ambiente, oltre che alla flessibilità e alla tempestività nell'evasione degli ordini.

Articolo 5 - Impegno

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e/o il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

Articolo 6 - Correttezza

Tutte le azioni compiute e i comportamenti tenuti dai Destinatari nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

È quindi vietato:

- ü il perseguimento di interessi personali o di terzi in danno a quelli sociali;
- ü il perseguimento di interessi aziendali in violazione delle norme di legge e dei regolamenti vigenti;
- ü l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione;
- ü l'utilizzo di beni materiali e attrezzature aziendali di cui i Destinatari dispongano per lo svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico per usi non consentiti o scopi diversi da quelli ad essi propri.

Articolo 7 - Conflitto di interessi

I Destinatari devono perseguire, nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Giflor e devono astenersi pertanto da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con questi ultimi. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono costituire fattispecie di conflitto di interesse le seguenti situazioni: (i) avere interessi economici o finanziari, anche attraverso familiari, con Fornitori, Clienti o concorrenti; (ii) utilizzare le informazioni e i dati acquisiti nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico a vantaggio proprio o di terzi, in contrasto con gli interessi sociali; (iii) eseguire attività lavorative di qualunque genere (anche prestazioni d'opera o intellettuali) presso Fornitori, Clienti, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi sociali.

I Destinatari devono informare senza ritardo il proprio superiore gerarchico di situazioni o attività nelle quali potrebbero avere - direttamente o per conto di terzi - interessi (anche solo potenzialmente) in conflitto con quelli sociali.

Articolo 8 - Integrità e tutela del personale

Giflor ritiene che le risorse umane rappresentino una componente centrale del proprio successo e del proprio sviluppo. La gestione del personale è quindi improntata al rispetto della personalità e della professionalità di ogni singola figura, alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze e delle capacità professionali, alla tutela del benessere psico-fisico (anche sotto il profilo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) in un quadro di lealtà, fiducia e rifiuto di ogni forma di discriminazione

e sfruttamento. La Società, in particolare, rifiuta ed esclude ogni forma di sfruttamento dei lavoratori, salvaguarda gli stessi da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento lesivo della persona e/o discriminatorio posto in essere in base a sesso, età, razza, lingua, nazionalità, religione, condizioni personali e sociali, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali. Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti a impegnarsi per prevenire il verificarsi di atti discriminatori e/o lesivi della dignità della persona, anche attraverso comportamenti rispettosi della sensibilità altrui.

Giflor esige che nelle relazioni di lavoro non siano perpetrati molestie o atteggiamenti riconducibili a pratiche di *mobbing* o simili, che sono tutti, senza eccezione, condannati. È altresì vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferibile alle diversità personali e culturali (basate, a mero titolo esemplificativo, su disabilità e menomazioni fisiche o psichiche ovvero su forme di diversità culturale, religiosa od orientamento sessuale).

La Società si impegna a favorire la promozione delle pari opportunità con riferimento alle condizioni e alle opportunità di lavoro, alla formazione, allo sviluppo e alla crescita professionale. Giflor ripudia inoltre il lavoro minorile e attribuisce primaria importanza alla tutela dei minori e alla repressione di qualunque forma di sfruttamento degli stessi.

La Società contrasta ogni forma di reclutamento abusivo e impiego irregolare di lavoratori e si adopera attivamente per assicurare che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose dell'integrità morale e della dignità personale dell'individuo. Giflor, inoltre, si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento in materia.

La Società vieta di prestare l'attività lavorativa e/o di svolgere l'incarico assegnato in stato di alterazione da sostanze alcoliche, stupefacenti o psicotrope, di cui sconsiglia l'uso anche al di fuori dell'ambiente lavorativo.

Articolo 9 - Rispetto delle leggi vigenti sul copyright

Giflor si impegna a rispettare le leggi vigenti sul Copyright, fornendo sempre prodotti software originali o in copia autorizzata, specialmente ove si tratti di prodotti di terzi, necessari al completamento di una specifica soluzione. Tali prodotti dovranno essere corredati di licenza d'uso. Qualora i componenti software di terzi utilizzati siano integrati nella soluzione offerta, ne dovrà essere fatta specifica menzione.

Articolo 10 - Privacy e tutela dei dati personali

Ciascun Destinatario assicura la massima riservatezza su dati, notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale, acquisite e/o elaborate in occasione dello svolgimento della propria attività

lavorativa e/o dell'espletamento del proprio incarico. Giflor, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, raccoglie infatti svariati dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia di *privacy*, adoperandosi affinché le persone fisiche possano avere il controllo dei propri dati personali e sia garantito un sempre più elevato livello di sicurezza nell'impiego di sistemi informativi destinati al trattamento di tali dati personali.

Articolo 11 - Comunicazioni sociali, contabilità e informazioni riservate

La rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, nonché la predisposizione delle comunicazioni sociali rivolte ai soci e/o ai terzi vengono eseguite nel rispetto (i) dei principi di veridicità, accuratezza, tracciabilità, completezza e chiarezza delle informazioni, nonché (ii) delle norme, dei regolamenti vigenti e delle procedure aziendali.

Giflor richiede che le operazioni o transazioni eseguite siano correttamente e tempestivamente registrate nel sistema di contabilità, secondo i criteri dettati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili, in modo che ogni operazione o transazione sia autorizzata, coerente, legittima, verificabile e supportata da idonea e completa documentazione attestante l'attività svolta. I documenti comprovanti l'attività di registrazione contabile devono infatti poter consentire la celere ricostruzione di ogni singola operazione, l'individuazione dell'eventuale errore, nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.

Articolo 12 - Utilizzo dei beni aziendali

Ogni Dipendente deve salvaguardare il patrimonio aziendale. In particolare, ogni Dipendente è responsabile della protezione dei beni assegnatigli per lo svolgimento dell'attività lavorativa (ad es. PC fissi o portatili, tablet, smartphone, autovetture) ed è tenuto ad operare con diligenza per evitare furti, smarrimenti, danneggiamenti e ogni uso illecito e/o inappropriato, attraverso comportamenti responsabili. Particolare cura e attenzione è richiesta nell'utilizzo dei sistemi informatici e telematici (es. supporti hardware, reti Internet e intranet, caselle di posta aziendale, accessi in remoto, ecc.), che i Dipendenti sono tenuti a impiegare per ragioni attinenti alla loro attività professionale e nel rispetto delle normative vigenti e delle istruzioni contenute nelle apposite procedure aziendali.

Articolo 13 - Utilizzo dei social network

Giflor è consapevole del fatto che i c.d. "*social network*" (es. *Facebook, Twitter, Instagram, etc.*) rappresentano un nuovo modo di dialogare a distanza. In considerazione dell'enorme risonanza che possono avere le affermazioni, le opinioni e i giudizi espressi tramite questi canali, la Società invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque,

non devono: (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali); (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali, che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società; (iii) offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone; (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della Società.

Articolo 14 - Prevenzione del riciclaggio

Giflor rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali sia internazionali, in tema di prevenzione delle condotte di riciclaggio e richiede ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa.

Articolo 15 - Ordine pubblico

Giflor ripudia qualsiasi attività, organizzazione o iniziativa volta a turbare o sovvertire l'ordine democratico e il rispetto della legalità, nonché il pacifico e regolare svolgimento della convivenza sociale. In tale prospettiva, tutti i Destinatari sono tenuti a prestare particolare attenzione all'identificazione dei soggetti con cui la Società entra in contatto o che intrattengono con essa rapporti di qualsivoglia natura, al fine di evitare che l'attività e le iniziative possano in qualsiasi modo giovare a soggetti implicati in attività illecite, eversive o terroristiche.

RAPPORTI DI AFFARI

Articolo 16 - Tutela della concorrenza

Giflor riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita del mercato e di costante miglioramento dell'impresa e si astiene, pertanto, da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione della normativa sulla concorrenza sleale.

Articolo 17 - Prevenzione della corruzione

Giflor deplora e condanna ogni comportamento posto in essere a fini corruttivi (quali, a titolo meramente esemplificativo, favoritismi illeciti, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali di qualsiasi tipo per sé e/o per altri) per il raggiungimento dei propri obiettivi economici.

Nell'esercizio dell'attività lavorativa o nel rappresentare la Società non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità di qualsiasi entità a clienti, Fornitori, pubblici ufficiali o terzi in genere ancorché non diretti ad ottenere un profitto o un vantaggio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dall'Amministratore che opera in rappresentanza della Società e documentato in modo adeguato.

Articolo 18 - Rapporti con i Fornitori

La selezione dei Fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto avvengono nel rispetto dei principi del Codice Etico e sono basate sulla valutazione di parametri obiettivi, quali la qualità, il prezzo del bene o servizio, le garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza. Una particolare attenzione nella scelta dei Fornitori viene altresì dedicata alla verifica della loro affidabilità e serietà sotto il profilo del rispetto della normativa vigente che disciplina l'attività da loro svolta.

Il processo di approvvigionamento è regolato da un'apposita procedura aziendale che assicura la puntuale identificazione dei Fornitori e la tracciabilità dei canali di approvvigionamento, anche al fine di garantire la qualità e la legittimità dei beni e dei servizi acquistati. Nel rispetto della legalità e della *best practice* commerciale, tutti i processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo di Giflor, nonché all'imparzialità e alla concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 19 - Rapporti con i Clienti

Giflor persegue le proprie attività attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme di settore, riconoscendo nella piena soddisfazione delle esigenze dei Clienti e nell'apprezzamento da parte degli stessi un fattore fondamentale del suo successo. Pertanto, l'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e

competente alle richieste dei propri Clienti, ispirando i propri comportamenti a correttezza negoziale, professionalità, imparzialità, trasparenza negli impegni contrattuali, nonché a cortesia e collaborazione.

Articolo 20 - Attività di marketing

Nelle campagne di marketing Giflor si impegna a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà, impegnandosi altresì a rispettare la normativa sulla Privacy in relazione alle informazioni relative ai target di riferimento delle campagne, fornendo la possibilità, a chiunque ne faccia richiesta, di avere informazioni su come il proprio nominativo è stato reperito e offrendo la possibilità di cancellazione dalle liste.

Anche per questo strumento di comunicazione la Società si impegna a:

1. gestire, in conformità alle vigenti norme in materia di privacy, i nominativi ed i dati contenuti nelle proprie mailing list e a non inviare via posta elettronica informazioni non veritiere o diffamanti;
2. non effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali, a dare la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento, a fornire informazioni su come sono stati reperiti i dati di un utente
3. dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché, nell'invio delle comunicazioni via posta elettronica, non vengano allegati file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i Loro sistemi di posta elettronica.

Articolo 21 - Rapporti con le istituzioni

Giflor mantiene un rapporto collaborativo e trasparente con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, con l'obiettivo di facilitare il dialogo su temi di interesse specifico, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel Codice Etico e delle procedure aziendali applicabili, sulla base dei criteri generali di correttezza, trasparenza e lealtà.

SALUTE E SICUREZZA & AMBIENTE

Articolo 22 - Salute e sicurezza sul lavoro

Giflor riconosce la rilevanza e la centralità della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, intese quali diritti fondamentali dei lavoratori e si impegna, pertanto, a migliorare il relativo sistema di prevenzione e protezione. È fatto obbligo ai Destinatari, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di astenersi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore gerarchico o al soggetto cui siano tenuti a riferire, ogni situazione di pericolo per la sicurezza propria o di terzi.

Articolo 23 - Ambiente

Giflor considera la tutela dell'ambiente come un fattore chiave dell'attività d'impresa. A tal fine, la Società si impegna al rispetto della normativa vigente e si adopera affinché la propria attività d'impresa, in qualsiasi settore sia espletata, risulti conforme ai più elevati standard di compatibilità e sicurezza ambientale. Particolare attenzione viene dedicata alla scelta di materie prime ecologiche (riciclate da fonti rinnovabili e riciclabili), al ridotto impiego di plastica nella realizzazione dei prodotti, all'utilizzo di macchine elettriche e ibride, nonché alla riduzione del peso e del volume dei prodotti per una logistica più efficiente.

SISTEMA SANZIONATORIO

Articolo 24 - Vincolatività

Le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti. Eventuali violazioni ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società, e basato su trasparenza, correttezza, integrità e lealtà.

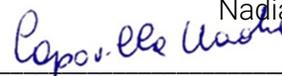
Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei Dipendenti, che hanno un obbligo di diligente prestazione lavorativa ex art. 2104 cod. civ., esse rientrano tra quelle previste dal sistema disciplinare aziendale e/o dal sistema sanzionatorio previsto dalle norme specialistiche contenute, in particolare, nei CCNL e negli Accordi Integrativi Aziendali di tempo in tempo applicabili alla Società, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) e di eventuali normative di settore.

Per quanto riguarda i Collaboratori, i Fornitori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con la Società, l'inosservanza delle disposizioni del presente Codice Etico nonché dei principi contenuti nelle procedure aziendali costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, e può quindi comportare l'applicazione dei rimedi contrattualmente previsti, sino alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Giflor S.r.l. in data 27/01/2023. Eventuali futuri aggiornamenti del presente Codice Etico, dovuti ad adeguamenti normativi, all'evoluzione della sensibilità civile o altro, dovranno essere approvati dall'organo gestorio e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Nadia Capovilla



GIFLOR SRL

Via Palù, 9

36040 Grumolo delle Abbadesse

Vicenza – Italia

Cap. soc. € 200.000,00 i.v.

R.E.A. di VI 220891

Reg. impr. VI116 – 28342

P.IVA IT02296170240

E-mail: giflor@giflor.com

T. +39 0444 380550

www.giflor.com